

# 長浜市市民文化ホール使用許可申請書

びわ文化学習センターホール     虎姫文化ホール

※太枠内をご記入ください。

	申請日	年	月	日
主催者 (申請者)	所在地	〒		
	団体名			
	当日会場 責任者氏名			
	電話番号	mail		

下記のとおり使用したいので申請します。  
 なお、使用に際しては長浜市市民文化ホール条例、同管理規則および職員の指示に従います。

※営利目的の利用は使用料が異なりますので、内容がわかるようにご記入ください。

催事の名称				
区分	使用日	休日☑	使用時間	
① 準備	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
② 開場	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
③ 開演～終演	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
④ 後片付け	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
⑤ 物品販売	年 月 日 ( )		時 分	～ 時 分
○入場料の徴収	無 ・ 有    →    入場料 (チケット代) あり    [ 最高                      円 ]			
○来場予定者数                      人	○出演者数                                      人	○主催者数 (スタッフ等)                                      人		
区分    市内 ・ 市外 ・ 営利 ・ 校園所 ・ 市主催等	駐車場台数	ホール	台	周辺施設                      台

この書面は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※次の場合、許可の取消・制限・停止・退去を命ずることがあります。 ①長浜市市民文化ホール条例、同管理規則に違反したとき。 ②災害その他やむをえない事由により、施設管理者が特に必要と認めるとき。 ③使用の申請に偽りがあったとき。	受付印   
--	-----------------

施設長	合 議	受付	システム	台帳	FAX